

Наименование программы		Управление персоналом
Очная форма обучения	Срок обучения	4 года
	Контрольные цифры приема	Бюджетные места – 0
		Коммерческие места – 15
	Стоимость обучения за 1 семестр в 2019/2020 уч. г., ₽	Граждане РФ, Белоруссия, Казахстана, Кыргызстана, Таджикистана и граждане Армении, Молдовы, Узбекистана, Грузии, имеющие вид на жительство в РФ – 52 940
		Граждане остальных государств – 79 410
	Язык обучения	Русский
Проходной балл в 2019 году	135	
Заочная форма обучения	Срок обучения	4 года 6 месяцев
	Контрольные цифры приема	Бюджетные места – 0
		Коммерческие места – 25
		Целевые места – 0
	Стоимость обучения за 1 семестр в 2019/2020 уч. г., ₽	Граждане РФ, Белоруссия, Казахстана, Кыргызстана, Таджикистана и граждане Армении, Молдовы, Узбекистана, Грузии, имеющие вид на жительство в РФ – 28 940
		Граждане остальных государств – 44 910
Язык обучения	Русский	
Проходной балл в 2019 году	119	
Вступительные испытания в 2020 году (минимальный балл)		Обществознание – 45
		Математика – 39
		Русский язык – 40
Выпускающая кафедра		Экономика и менеджмент
Информация по образовательной программе		Управление персоналом — многофункциональная специальность, что обеспечивает нашему выпускнику высокую востребованность в кадровой, управленческой и экономической сферах деятельности. В связи с этим в стандартах подготовки специалистов по управлению персоналом значительное место наряду с управленческими и экономическими дисциплинами (экономика предприятия, бухучет, налоги, финансы и кредит, стратегии кадровой работы, управление трудовыми ресурсами) отводится дисциплинам социально-психологического содержания (психофизиология, социология, психология и социология управления, конфликтология, этика деловых отношений).
Будущая профессия		Специалисты в области управления персоналом обладают широким спектром навыков по разработке кадровой политики и стратегии управления персоналом, обеспечению организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки. Они работают в службах управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы

	<p>собственности, как в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организациях. Выпускники способны как разрабатывать, так и принимать участие в разработке стратегии профессионального развития персонала; организовывать и контролировать подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации и стажировки персонала; организовывать работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала; мотивации и стимулированию труда персонала, оценивать экономическую и социальную эффективность управления персоналом.</p>
Основные дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Правоведение • Планирование и прогнозирование экономических процессов • Основы деловой и публичной коммуникации • Экономика управления персоналом • Экономика и социология труда • Методы принятия управленческих решений • Основы кадровой стратегии и кадрового планирования • Методы принятия управленческих решений • Регламентация, нормирование и оплата труда на предприятиях • Основы управления персоналом • Мотивация и стимулирование трудовой деятельности • Кадровое делопроизводство и учёт кадров в организации • Корпоративное управление • Связь с общественностью в управлении персоналом • Пакеты прикладных программ в управлении персоналом • Отбор и оценка персонала • Оценка и аттестация персонала • Маркетинг персонала
Возможные сферы деятельности выпускников	<p>специалист кадровых служб и учреждений занятости, специалист по оценке и аттестации персонала, специалист по компенсациям и льготам, специалист по кадрам и профориентации, специалист по подбору персонала, специалист по развитию и обучению персонала, менеджер по персоналу; экономист по труду; специалист по рынку труда, социолог; специалист по организации и оплате труда; специалист по нормированию и оплате труда; кадровый аудитор; руководитель функционального подразделения в составе кадровой службы или службы управления персоналом; заместитель руководителя предприятия (фирмы) по управлению человеческими ресурсами;</p>
Компании-партнеры	<ul style="list-style-type: none"> • АО «Новокуйбышевский нефтеперерабатывающий завод» • АО «Новокуйбышевская нефтехимическая компания» • АО «Куйбышевский нефтеперерабатывающий завод»

	<ul style="list-style-type: none"> • АО «Транснефть-Приволга» • Районные и областные Администрации, • НК «Транснефть»; • ЗАО «Росгосстрах»; • Министерство труда и занятости и миграционной политики; • Министерство образования и науки по Самарский области; • Департамент архитектуры и строительства СО; • Федеральное казначейство по СО, Федеральная налоговая служба по СО Региональный центр мониторинга в образовании министерства образования и науки Самарской области; • ПАО «Сбербанк»; • ООО «Газпром трансгаз Самара»;
Контакты	8 (846) 379-19-32 nf.samgtu@mail.ru